



المركز الوطني لضمان جودة واعتماد
المؤسسات التعليمية والتدريبية



المتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي
(يونيو 2019)

المعايير والمتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

1. معلومات عامة

| | | | |
|----|---------------------------------------|--|---------|
| 1. | اسم المقرر الدراسي ورمزه | المصادر المرجعية العامة | م ك 312 |
| 2. | منسق المقرر | - | |
| 3. | اسم البرنامج التعليمي | المكتبات والمعلومات | |
| 4. | القسم/الشعبة التي تقدم البرنامج | المكتبات والمعلومات | |
| 5. | الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج | المكتبات والمعلومات - دراسات المعلومات | |
| 6. | الساعات الدراسية للمقرر | 56 | |
| 7. | اللغة المستخدمة في العملية التعليمية | اللغة العربية | |
| 8. | السنة الدراسية/الفصل الدراسي | الثالث | |
| 9. | تاريخ وجهة اعتماد المقرر | 2007 | |

1.1 عدد الساعات الأسبوعية:

محاضرات 4 معامِل تدريب مجموع 56

2 - أهداف المقرر :

تزويد الطالب بمعلومات تتعلق بـ :

- إمام الطالب بالمراجع العامة مثل المعاجم والموسوعات والدوريات والسلاسل ... الخ، كأحد أشكال أوعية المعلومات داخل المكتبات،
- توضيح كيفية تناول المعلومات بها
- مدى الاستفادة منها في البحوث العلمية .

3- مخرجات التعلم المستهدفة

أ/ المعرفة والفهم

| | |
|-----|---|
| 1.أ | يتعرف على المفاهيم اللغوية والاصطلاحية لكلمة مراجع ومصادر |
| 2.أ | يحدد العناصر التقييمية في المراجع |
| 3.أ | يذكر عدد كاف من المراجع ذات القيم الاستخدامية العالية |
| 4.أ | يصف المراجع حسب الأنواع الرئيسية ويحدد السمات الخاصة بكل نوع |
| 5.أ | يشرح أنواع المشكلات البسيطة والمركبة التي تتطلب استخدام المراجع |

ب/ المهارات الذهنية

| | |
|-----|---|
| 1.ب | يفرق بين الكتاب المرجعي وغير المرجعي |
| 2.ب | يصف المراجع حسب الأنواع الرئيسية |
| 3.ب | يستخدم المراجع كونها قطاع له وجوده الذاتي وبين ألوان الإنتاج الفكري |

ج/ المهارات العلمية والمهنية

| | |
|-----|---|
| 1.ج | يطبق ما درسه في تحليل ما يصادفه من القضايا في المراجع إنتاجا ودراسة واستخداما |
| 2.ج | يطبق الأسلوب الصحيح في استخدام كل مرجع في المكتبات |
| 3.ج | يستخدم المراجع استخداما سليما في مواقف البحث المختلفة |

د/ المهارات العامة والمنقولة

| | |
|-----|--|
| 1.د | يتواصل مع زملائه لمناقشة المشكلات المرجعية التي تصادفه |
| 2.د | يعمل في فريق العمل الجماعي |

4- محتوى المقرر:

| الموضوع العلمي | عدد الساعات | المحاضرة | المعمل | التمارين |
|--|-------------|----------|--------|----------|
| تعريف المرجع : لغة واصطلاحًا والفرق بينه وبين المصدر. | 4 | 1 | | |
| صفات وخصائص الكتاب المرجعي. | 4 | 1 | | |
| تقسيمات المراجع وأنواعها. • من حيث التغطية • من حيث الشكل المادي • من حيث الوظيفة والاستخدام | 8 | 2 | | |
| التقييم الفردي للمراجع | 12 | 3 | | |
| تطبيقات عملية على فئات المراجع (تعريفها - أنواعها - خصائصها - نماذج منها) • الموسوعات • المعاجم اللغوية • الكتب السنوية والحواليات • مختصرات الحقائق | 12 | 3 | | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • أدلة الهيئات • أدلة الأماكن • أدلة الدوريات • البليوجرافيات • الكشافات • المستخلصات |
| | | 2 | 8 | الخدمة المرجعية <ul style="list-style-type: none"> • مفهومها - عناصرها • إجراءات تقييمها • خدمة المراجع في ظل التكنولوجيا الحديثة |
| | | 1 | 4 | اختصاصي الخدمة المرجعية : صفاته ومؤهلاته |
| | | 1 | 4 | مراجعة |

5- طرق التعليم والتعلم:

- المحاضرات النظرية
- المناقشات العلمية من خلال حلقات وجلسات نقاشية

6- طرق التقييم

| ت | طرق التقييم | تاريخ التقييم | النسبة المئوية | ملاحظات |
|---|--------------|---------------|----------------|---------|
| 1 | امتحان نصفي | | 30 | |
| 2 | امتحان شفهي | | 0 | |
| 3 | امتحان عملي | | 0 | |
| 4 | امتحان نهائي | | 60 | |
| 5 | النشاط | | 10 | |
| | المجموع | | 100% | |

7- جدول التقييم

| رقم التقييم | أسلوب التقييم | التاريخ |
|----------------|--|---------|
| التقييم الأول | التقييم المستمر من خلال الاختبارات الشفوية داخل القاعة | |
| التقييم الثاني | التقييم بعد نهاية كل وحدة من وحدات المقرر | |
| التقييم الثالث | تقييم ورقات العمل والابحاث وتقارير الزيارات الميدانية | |
| التقييم الرابع | تقييم شفوي شامل لجميع اجزاء المقرر | |
| التقييم الخامس | اختبار كتابي في نهاية الفصل الدراسي لجميع اجزاء المقرر | |

8- المراجع والدوريات

| عنوان المراجع | الناشر | النسخة | المؤلف | مكان تواجدها |
|---------------------------|--|--------|--------|-----------------|
| مذكرات المقرر | | | | |
| الكتب الدراسية المقررة | | | | |
| كتب مساعدة | | | | |
| مجلات علمية | مجلة كلية الآداب بالجامعات الليبية | | | |
| مجلات دورية | • مجلة المكتبات والمعلومات . • مجلة رسالة المكتبة • مجلة الاتجاهات الحديثة في المكتبات | | | |
| مواقع انترنت | • Alyaseer • Librariannet | | | |

9- الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ المقرر

| ر.م | الإمكانيات المطلوب توافرها | ملاحظات |
|-----|-------------------------------|---------|
| 1 | المحاضرات النظرية | |
| 2 | أوراق عمل | |

منسق المقرر.....
منسق البرنامج.....
التوقيع.....
التوقيع.....

التاريخ/...../20 م

مصفوفة المقرر الدراسي ()

| المهارات | | | | | | | | | | | | | | | أ. المعرفة و الفهم | | | | | الاسبوع الدراسي |
|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----------------|
| د. المهارات العامة و المنقولة | | | | | ج. المهارات العملية و المهنية | | | | | ب. المهارات الذهنية | | | | | | | | | | |
| 5.د | 4.د | 3.د | 2.د | 1.د | 5.ج | 4.ج | 3.ج | 2.ج | 1.ج | 5.ب | 4.ب | 3.ب | 2.ب | 1.ب | 5.أ | 4.أ | 3.أ | 2.أ | 1.أ | |
| | | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | 1 |
| | | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | 2 |
| | | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | 3 |
| | | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | 4 |
| | | | | √ | | | | √ | | | | | | √ | | | | √ | | 5 |
| الامتحان النصفى الأول | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | √ | | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | 6 |
| | | | | √ | | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | 7 |
| | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | | √ | √ | | | 8 |
| الامتحان النصفى الثاني | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | √ | | | | √ | | | | | √ | | | | √ | √ | | | 9 |
| | | | √ | | | | √ | | | | | √ | | | √ | √ | | | | 10 |
| | | | √ | | | | √ | | | | | √ | | | √ | | | | | 11 |
| | | | √ | | | | √ | | | | | √ | | | √ | | | | | 12 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 13 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 14 |